

Korsvejskirken Menighedsråd

Beslutningsprotokol

Pagina

Menighedsrådsmøde tirsdag d. 18. august 2020 kl. 19⁰⁰

Fraværende: Einer Lydich, Helle Myhre, Niels Fhær Larsen, Winnie Hansen, Lars Grønbek

Til stede: Niels Michael Broed, Allan Henriksen, Vivi Jensen, Ellinor Wilms Olsen, Jessica Hjortlund, Julie Aaboe, Miriam Joensen, Ole Reuss Schmidt

Antal tilhørere: 5

Mødet ledet af: Jessica Hjortlund

Referent: Bibi Øvermyr

DAGSORDEN:

1. **Dagsordenens godkendelse**

Rækkefølgen på dagsorden blev ændret som følger:
4b, 5b, 6b, 7b og 8 b behandles først.
Herefter forlader Ellinor mødet.
Under 5 d tilføjes Falck kursus.
Dagsordenen ellers godkendt.
2. **Beretning fra mødet d. 09.06.2020 samt ekstraordinært menighedsrådsmøde d. 18.06.2020**

Beretningen blev godkendt
3. **Formanden**
 - a. Status

Jessica orienterede og henstillede til at afbud meldes i god tid inden et MR møde.
 - b. Skoletjenesten

Jessica: Ny medarbejdere ansættes til årsskiftet.
 - c. Mødestedet Amager

Jessica om baggrund og evt fremtid: Winnie er repræsentant fra Korsvejskirken. Målsætningen nu er noget uklar, men man ønsker at lave en form for videntcenter. MR bruger



d. Genåbning af kirken

30.000 kr til Mødestedet Amager. Der bliver indkaldt til nyt møde og en rapport sendes rundt for at tage en beslutning om kirkens bidrag.

Jessica: Indtil videre er kun AA tilbage i kirken. Diskussion om gospelkorets og strikkeklubbens tilbagevenden.

Der skal udarbejdes en præcis plan med retningslinjer for hvilke stole bruges, adgang til køkkenet, rengøring etc. Der blev fremholdt, at det er vigtigt at kirkens aktiviteter kommer i gang. Det stående udvalg udarbejder handlingsplan for genåbning sammen med kontaktpersonen.

e. Menighedsmøde

Jessica orienterede kort. Der skal inviteres til et nyt menighedsmøde og der besluttedes at afholde mødet søndag d. 4 oktober efter gudstjeneste.

4. Kasserer

a. Status

Niels Michael: fremlægger mere detaljeret næste gang.

b. Kvartalsrapport

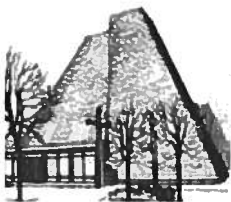
Niels Michael Broed orienterede om en lav aktivitet. Kvartalsrapporten gennemgås mere detaljeret ved næste møde.

c. Eventuelle ønsker til budget 2021

Jessica: Første udkast til budget er afleveret.

Allan: ønske om at skifte vinduer for at spare på varmen. Tilbuddet for dette lyder på 179.300 kr. Renovering af tilbygning til præsteboligen Zinniavej hus er det blevet indhentet tilbud: 125.143 kr. Tilbuddet skal muligvis justeres. Der blev vedtaget at søge om en drift-forøgelse i 2021.

Allan og Bibi udarbejder henvendelse til provstiudvalget inden 26. august.



- d. Identifikation af menighedsrådsmedlemmer overfor banken.

Jessica: Varsel om at der muligvis vil komme krav fra banken om ID fra alle MR medlemmer.

5. Kirkeværgen

- a. Status

Allan sendte billeder rundt fra vinduet i toppen af kirken. Forberedende arbejde for udskiftning går i gang i samarbejde med Poul Bo. Ved provstesyn blev der konstateret at bygningerne er særdeles godt vedligeholdt. Menighedsrådet roste Allan for hans indsats. Der er kommet ny LED lampe i sakristiet og ny ventilation i konfirmandstuerne.

- b. Gulv i kælderen

Allan har indhentet to tilbud på hhv. 44.570 kr. og 31.875 kr. Allan går videre med det sidste tilbud fra Gulvmontørerne.

- c. Indretning af lokale i kælderen

Elektriker er i gang med elinstallationer. Nye skabe skal indkøbes. Der er problem med låsemekanismen på de nuværende. Allan har lavet udkast til indretning men beslutning skydes til næste gang. Der skal være enighed om hvilken funktion rummet skal have.

- d. Falck-kursus

Kursus i brugen af hjertestarter ved Falck skal fastlægges. Alle ansatte skal deltage. Allan og Bibi finder forslag til kursusdatoer.

6. Kontaktpersonen

- a. Status

Lukket møde kl. 20.30.

- b. Status - Lukket punkt

Mødet lukket 19.20 og genåbnet igen kl. 19.30. Rådet har indstillet Ole til et engangsvederlag for hans store indsats under perioden hvor kirken var lukket.



7. Præsteboligudvalg

a. Status

Allan: Køkkenbordsplade installeret, der er slået græs og beskåret træ på Zinniavej. Planen er at flytte terrassen til baghaven.

Jessica påpegede at vi har vedligeholdelsen af haven.

Kirketjenervikar Merete skal indkaldes til vedligeholdelsen. Allan kontakter hende.

b. Renovering af Zinniavej

Jessica orienterede om at vi skal søge 5% midler til renovering inden årets udgang, da boligen er slidt og ikke har været godt vedligeholdt.

Allan går i gang med at indhente tilbud. Evt. indkaldes ekstramøde for godkendelse.

8. Kirkens præster

a. Status

Julie er tilbage halv tid + 4 timer om ugen. En konsekvens, er bl.a. at prædikenværkstedet ikke udbydes før efter årsskiftet.

Miriam og Julie fordeler arbejdet indbyrdes den nærmeste tid.

b. Kirkebogsansvaret

Formanden orienterede om den kirkebogsførende-funktion, som har været en del af Martin Herbsts ansættelse. Hun præsenterede muligheden for at Julie Aaboe nu kan overtage funktionen.

Kbf funktionen er knyttet til præsteboligen på Zinniavej.

Forslag til afstemning: Julie Aaboe overtager kbf funktionen samt præsteboligen på Zinniavej.

Enstemmig beslutning: Ellinor, Jessica, Vivi, Niels Michael og Allan stemte for.

9. Valg



- | | |
|-------------------------------------|--|
| a. Status | Jessica orienterede |
| b. Opstillingsmøde | Forskellige scenarier diskuteredes. |
| 10. Næste møde d. 13.10.2020 | Mødet flyttes til d. 6. oktober |
| a. Andagt | Miriam |
| b. Mad | Allan |
| 11. Eventuelt | Julie ønsker at genoptage planen med en lysglobe til kirken.
Jessica opfordrer til at vi får lavet en god start til det nye menighedsråd. |

Jessica *Allan*
Miriam *Julie*
Vivi Jensen
Steffen
Miriam
Elinor Olsen

