

Korsvejskirken's Menighedsråd

Menighedsrådsmøde – tirsdag, den 11. juni 2024 kl. 18

Navn	tilstede	fravær/ afbud
Stina Carlberg, formand	x	
Jette Thaarup Pedersen, næstformand	x	
Niels Michael Broed, kasserer		x
Finn Hansen, byggesagkyndig	x	
Christine Creutzberg, formand for valgbestyrelsen	x	
Maria Løndorf	x	
Johnny Fredelund		x
Poul Dybro Jørgensen	x	
Julie Aaboe, kontaktperson og sognepræst	x	
Miriam Joensen, sognepræst	x	
Hanne Sten		x
Jessica Rygaard	x	
Ole Reuss Schmidt, medarbejderrepræsentant	x	
Bibi Øvermyr, sekretær		x
Lucas Madsen, vikar præst	x	
Kristian Hjulsager, suppleant	x	
Bent Jeppesen, suppleant	x	
Bent Jørgensen, økonomikonsulent	x	

Antal tilhørere: 2

Dirigent: Jette Thaarup Pedersen

Referent: Stina Carlberg

Dagsorden og beslutningsreferat

Pkt	Dagsorden	Beslutning-referat
1	Godkendelse af dagsorden	Tillæg <i>pkt 1. b) Donation af kirke PC'ere</i> <i>pkt 8. Euphonias fremtid</i> <i>Pkt 10. Nedsættelse af udvalg til salg af Cypres Alle</i>

		<i>Pkt 7 behandles efter pkt 3 og pkt 11 b behandles også herefter.</i> Godkendt dagsorden
2	Formanden meddelelser	
	a) Flere tiltag ifh til klima – info	Formanden: I provstiet er det drøftet at der skal flere grønne tiltag til. Det grønne udvalg skal udvides og der skal gøres ekstra tiltag: Mange forslag f.eks. blomsterhandler behøver ikke levere bårerbuketter med papir/plast. Roser til konfirmander kunne også undlades med plast. Solceller foreslås og det er allerede med i et projekt.
	b) <i>Donation af kirke PC'ere til kirkelige diakonale organisationer - forslag og beslutning</i>	Formanden refererer og MR undrer sig over at Athea får lov at beholde halvdelen efter rensning. Derfor beslutter MR at vi selv vil udlevere de computere vi ikke bruger til værdig trængende. Miriam og Julie går ind i et udvalg der udarbejder et forslag.
3	Kontaktperson	
	a) Tidsregistrering for arbejdstid – orientering, drøftelse og beslutning	Julie: Det er pålagt fra EU at der nu skal tidsregistrerer. Vi har ikke modtaget nogen info fra hverken Stiftet eller andre steder. Julie har drøftet dette med de ansatte og foreslår tidsregistrering 1 gang om ugen, forekommer der afvigelser, så meddeler de ansatte det til Julie/kontaktperson. MR bakker op om at det skal være så enkelt som muligt. Ifølge EU er tidsregistrering til for at beskytte de ansatte. Der kommer et modul i Churchdesk. Træder i kraft 1 juli 2024.

	b) Kirke og kulturmedarbejder på obligatorisk Leva + kursus – info	Kontaktperson informerer. Christine forlader mødet kl 19.12. efter behandling af pkt 11 b
4	Kirkeværgen	
	a) Tagrenovering - info	Formand Stina Carlberg informerer: d 28 maj fik Stiftet byggeansøgningen i hænde. De har 30 + 35 dage til at godkende denne ansøgning eller komme med modsvar.
	b) Hoveddør tegning præsenteres – drøftelse og beslutning	Kirkeværgen præsenterer de 2 døre og dørene drøftes. Afstemning: • Dør 1 med skodder – 7 stemmer • Dør 2 med døre der kan åbnes – 1 stemme • Blank – 1 stemme MR ønsker mørkebrune døre, der matcher de andre mørkebrune farver på kirken. Messing kors på ydersiden af begge skydedøre. MR taler om 2 glasdøre løsninger / MR stemmer: • Ren glasdør med kors, due eller fisk –3 stemmer • Glasdør med kant –4 stemmer De ansatte taler om udsmykning af glasdør og vender tilbage til MR mødet i august. Peter undersøger med arkitekt om kanten i glasdør er en nødvendighed. Jessica og Jette anfægter herefter præmissen hvorpå denne den sidste afstemning blev afholdt. Stina kontakter jurister ang. dette. Formanden lukker mødet kl 20.38 Formanden åbner mødet igen kl 20.44 Ole forlader mødet kl 20.42

		Kristian Hjulsager forlader mødet kl 20.31 Julie forlader mødet efter dette punkt kl 20.34 Ole kommer igen kl 20.45
	c) Nye tiltag ifh til brand – drøftelse og beslutning • 2 X branddøre • Pladsfordelingstegning • Tårnby kommune	Kirkeværgen fortæller om brandtiltag. 2 branddøre, pladsfordelingstegning beskrives. Kirken hører ind under §152 MR godkender.
5	Præsteboliger	
	a) Zinniavej badeværelsesgulv – drøftelse og beslutning	Peter Carlberg fortæller, det er et krav fra et provstesyn at dette skulle laves. Der er ikke ordentligt fald i gulvet. Kongeskov har afgivet tilbud. MR godkender, men ønsker at få det ordnet i 2025 af hensyn til andre håndværksmæssige tiltag i denne bolig.
6	Kassereren	
	a) 1. behandling af budget 2025	Bent Jørgensen, økonomikonsulent præsenterer. Budgettet godkendes af MR, men med følgende rettelser: 10.000 for meget af på PREP parkursus, 5000 mere af til jubilæumsskrift (50 års jubilæum) der står 25års jubilæum i stedet for 40års jubilæum ved Ole Korsvejens Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 44806916, Budget 2025, , Bidrag budget afleveret d. 10-06-2024 11:42
	b) Vedligeholdelsesplan – til godkendelse	Den godkendes
7	Præster	
	a) Suppe/sang arrangement til vinter – drøftelse og beslutning	Julie foreslår at Suppe/sang ikke tilbydes i efteråret men at vi genoptager det slut 2025. Rådet godkender

	b) Udbud af nye arrangementer v Julie – orientering	Julie vil gerne udbyde bogklub med kristne /etiske bøger når hun er klar til det. Derudover vil hun gerne etablere en samtalegruppe for mennesker med angst og ønsker at involverer en frivillig fagperson.
	c) Forslag til ændring af tidspunkt julegudstjeneste – drøftelse og beslutning	Præsterne har kigget på tidspunkterne på julegudstjenesterne og foreslår kl. 12 og 14. Familiegudstjenesten skal være kl. 14. MR godkender, men vi må evaluere, hvis det ikke går.
8	Organist	
	<i>Euphonias fremtid - orientering</i>	Ole Reuss Schmidt fortæller: Koret har eksisteret siden 1995; Ole er ansat til at have et kor, men informerer, at han er trådt af som dirigent, dog fortsætter han som leder af koret. Koret skal stadig holde til i Korsvejskirken og forbliver dermed kirkens kor. Ole er kontaktperson. MR udtrykker stor tak til Ole for det fine arbejde.
9	Aktivitetsdatoer resten af 2024	
	- Jazz og grill 23 aug – ny dato - Menighedsrådsvalg/ valgforsamling 17 sep kl 18 – der serveres tapas - Første menighedsrådsmøde med konstituering 5 nov - Julecafe 1 dec kl 11 - Julefrokost menighedsråd 3 dec kl 18 - Julefest for børn og voksne 8 dec kl 14 - Ni-læsninger 15 dec	MR godkender
10	Udvalg	
	<i>Nedsættelse af udvalg til salg af Cypres Alle</i>	Jette og Bent Pedersen melder sig med Peter C som hjælper.
11	Forslag/indlæg fra menighedsråds-medlemmer og ansatte	

	a) Atriumgård, beplantning – ved Poul Dybro	Poul udtrykker at beplantningen er kedelig, stativerne vender også forkert. Der er et forslag om et stort gitter på væggen, det er tidligere besluttet at det skulle være gitter og få nye blomster der matcher den nye kommende farve i bassinet – MR overlader blomstervalg og farve til bassinudvalget.
	b) Lys på alter og rengøring ved alter – ved Jette	Jette ønsker lys med rapsolie i beholderen til alteret pga der er meget stearin på alteret. MR opfordrer til en hovedrengøring af alteret og at der fremadrettet bliver gjort rent efter lysene oftere. MR foreslår at der kunne evt lægges en plade på alteret, så det er nemmere at gøre rent. MR fastholder stearinlys.
12	Evt.	Lucas siger tak for at vi har taget godt imod ham. MR takker også Lucas.
13	Næste møde d 13 august 2024 - andagt og mad	Poul afholder andagt, Stina laver mad






Poul Dybro Jette Pedersen Lucas Maria Løndorf

Jette Pedersen. M. i Hilsager

