



Korsvejskirken Menighedsråd

Beslutningsprotokol

Pagina

Menighedsrådsmøde tirsdag d. 9. marts 2021 kl. 18⁰⁰

mødet afholdes online v Teams

Fraværende:

Til stede: Julie Aaboe, Stina Carlberg, Jette Pedersen, Allan Henriksen, Christine Creutzberg, Niels Michael Broed, Maria Løndorf, Finn Hansen, Vivi Jensen, Johnny Fredelund, Miriam Joensen, Ole Reuss Schmidt, Poul Dybro

Antal tilhører: -

Mødet ledet af: Stina Carlberg

Referent: Bibi Øvermyr

DAGSORDEN:

- | | | | |
|----------|--|----------|---|
| 1 | Dagordenens godkendelse | 5 | Dagsorden blev godkendt. |
| 2 | Beretning fra MR-møde d. 26.01.2021 | 5 | Beretningen blev godkendt. Den kommer at ligge i kirken fra torsdag sammen med den nye beretning, hvor rådsmedlemmerne blev bedt om at komme og underskrive. |
| 3 | Formanden | | |
| | a Anmodning om udtrædelse fra Elinor Olsen | 5 | Rådet har modtaget, og accepterede efterfølgende, en anmodning fra Elinor Olsen om at udtræde af rådet pr dags dato pga helbredsmæssige årsager. Stor tak til, og respekt for, Elinor for hendes livslange indsats i kirken. Poul Dybro blev, som den næste stedfortræder i rækken, bedt om at tage plads i rådet som fuldgældigt medlem. Tak til Poul. Rådet ser frem til samarbejdet. |
| | b Meddelelse om beløb v fødselsdage, jubilæum etc. | 5 | Stina: rådet har tilladelse til at bruge gaver kun ved runde fødselsdage fra 50 år og ved jubileer. |



c Information om ansættelse af ny præst

- 5 Christine, Stina og Allan har været til møde ved biskoppen. Senest d.17/3 2021 kl.12 skal ønsker til opslag afleveres til Stiftet, d 30/3 2021 offentliggøres stillingsopslag, d. 5/5 2021 kommer biskoppen til kirken for at orientere om ansøgningskandidater. Mødet vil være for rådet, suppleanter, Julie samt medarbejderrepræsentant Ole. (ikke personale)
Første søndag i juli er planlagt som den første arbejdsdag for den nye præst.

4 **Kontaktpersonen**

Oprydning i huset - arbejdstid

- 5 Johnny har ansøgt om kirketjenerkursus og dette blev godkendt.
Julie Aaboe beskrev problematikken omkring oprydning, f.eks flaskeoprydning. Rådet godtog at kirketjenerne får afsat tid til aktuelle oprydningsopgaver.

5 **Kasserer**

Årsregnskab

- 5 Niels Michael informerede om årsregnskabet og et skønnet underskud, som skal udredes inden godkendelse. Stina fortalte at økonomiudvalget kommer at indkaldes og årsregnskabet skal gennemgås med KAM.
Reparationen af handicaptoliet sidst i 2020 undersøges som mulig forsikringssag.

Budget 2022

- 5 Stina udtrykte et ønske om større tydelighed og et mere udspecificeret budget.

Mobilepay omk

- 5 Bibi: kirker betaler ikke gebyr på mobilepay.

Rådighedsbeløb til kirkeværge, kordegn, kirketjener m.fl.

- 10 Bilag til regnskabsinstruks skal underskrives.



- 6 Kirkeværgen**
- a Nye vinduer 5 Allan informerede om at de nye vinduer er blevet sat op og bliver malet næste uge.
- b El udgifter på ventilatorer til kælderen 5 Allan informerede.
- 7 Præstebolig**
- a 5% midler til kælder på Zinniavej 5 Allan: 5% midler er blevet søgt. En meransøgning skal laves efter aftale med provstiet.
- b Forbrugsafgifter på Zinniavej – godkendelse af ordning 5 Rådet godkendte Julies ønske om at forbrugsafgifter bliver afregnet efter forbrug.
- c Opmåling af embedsdel Zinniavej 5 16,5 % af boligen er nu opmålt som embedsdel.
Julie takkede for gaver og opmærksomhed i forbindelse med indsættelse.
- 8 Kirkens præster**
- a Indsamlingsliste til godkendelse 5 Bibi informerede om indsamlingslisten, som blev godkendt.
- b Konfirmationsdatoer 5 Julie og Miriam redegjorde for problematik med online undervisning. Julie planlægger at lave konfirmationsgudstjenester som supplement. Datoer og tidspunkter er ved at fastlægges endeligt.
- c Skærtorsdag og påske 10 Der blev besluttet at aflyse skærtorsdagsmiddag. Alternativer blev diskuteret og Miriam og Julie kommer med et bud.
- d Øvrige arrangementer i kirken i restriktionstid 5 Ingen aktuelle
- 9 Udvalg**
- a Inventarudvalg 15 Julie præsenterede de ideer som er sendt ud på mail. Der var enighed om at gå videre med lystræet. Julie går videre og priser indhentes.
- Lysglobe
- Lauritz.com - Stina informerede om Lauritz.com's vurdering af kirkens gamle møbler.



- Våbenhus	Opbakning og godkendelse fra rådet at Laurtz.com afhenter, men Stina undersøger først evt. omkostninger. - Tilbud på måtteservice 19 x om året er indhentet og fik rådets tilslutning. Væggen skal males og Stina vil kontakte maler som er til stede i huset og forespørge om pris. Forslag godkendt. -Udvalget vil gerne indhente pris på udskiftning af det lyse gardin.
- Brandgardin	
b Kommunikationsudvalg - nyt logo – oplæg	10 Bibi fremlagde og begrundede udvalgets ønske om nyt logo. Rådet bakkede op om at få præsenteret konkrete forslag af den grafiker som er kontaktet. Der blev besluttet at Bibi arbejder videre ud fra den skabelon man nu kan se. Bibi opfordrede rådet til at komme med input inden næste møde.
- hjemmesideoplæg	
c Menighedspleje	10 Jette laver udkast til vedtægter sammen med Maria og Allan til godkendelse ved det ekstraordinære MR møde i april.
10 Næste møde	5 Stina indkalder til ekstraordinært møde vedr. godkendelse af årsbudget. Næste ordinære møde d. 11. maj kl. 17.30. Allan står for mad og Ole for andagt.
11 Eventuelt	5 Miriam gjorde opmærksom på Folkekirkens nødhjælps indsamling som slutter på søndag. Ole præsenterede en idé om konfirmandevent til august.



Bette Pedersen Frederiksen

L Maria Løndal
Vur annette Jensen

P. Jensen

Jul Adams
Mette Mikkelsen

Torsten
Ellen Høj
Cecilia