

Korsvejskirkens Menighedsråd

Menighedsrådsmøde – tirsdag, den 15-11-2021 14:32

Navn	tilstede	fravær/ afbud
Stina Carlberg, formand	x	
Jette Thaarup Pedersen, næstformand	x	
Niels Michael Broed, kasserer	x	
Allan Henriksen, kirkeværge	x	
Finn Hansen, byggesagkyndig	x	
Christine Creutzberg, formand for valgbestyrelsen	x	
Maria Løndorf	x	
Vivi Jensen	x	
Johnny Fredelund	x	
Poul Dybro Jørgensen		x
Julie Aaboe, kontaktperson og sognepræst	x	
Miriam Joensen, sognepræst		x
Ole Reuss Schmidt, medarbejderrepræsentant	x	
Bibi Øvermyr, sekretær	x	
Hanne Sten, suppleant		
Jessica Hjortlund, suppleant		
Kristian Hjulsager		
Bent Jeppesen, suppleant	x	

Antal tilhørere: ingen

Dirigent: Stina Carlberg

Referent: Bibi Øvermyr

Dagsorden og beslutningsreferat

Pkt	Dagsorden	Beslutning-referat
1	Godkendelse af dagsorden	• Punkt 4d slettes erstattes med: retningslinjer om coronapas • Punkt 4c om Zinniavej flyttes til 7b • Punkt 5f valg af underskriftberettiget • Punkt 5g valg af kontaktperson • Punkt 10c kirkeæbler • Punkt 10d tidspunkt for gudstjeneste 1. nytårsdag

		• <i>Punkt 11b ansøgning om kursus Lone Madsen</i> Efter oven nævnte rettelser blev dagsorden godkendt.
2	Godkendelse af referat fra d. 5. oktober -21	Referatet blev godkendt.
3	Kirkens vedligeholdelsesplaner v. provst Poul Bo Burkal Sørensen	Generel info om budgetlægning, vedligeholdelsesplaner mv. Provsten efterlyser en bedre økonomistyring. Formanden henstiller til at vedligeholdelsesplan for Korsvejskirken skal være færdig til januar. Kassereren og kirkeværgen indvilligede i at planen er færdig til d. 15 januar.
4	Formanden	
	a) Valg til skoletjenestens bestyrelse	Stina Carlberg meddelte at Jessica Hjortlund ønsker at genopstille. Menighedsrådet takkede for Jessicas indsats og hun blev enstemmigt valgt.
	b) Forhøjelse af vikartakster for kordegn, organist, kirketjener til godkendelse	Bibi informerede og menighedsrådet godkender de nye takster.
	c) <i>Zinniavej – ordning mht udgiftsfordeling Julie Aaboe til godkendelse flyttes til 7b</i>	
	d) Netværksdag 23 november – det kirkelige børnearbejde – info og tilmelding erstattes af: <i>Retningslinjer om coronapas i kirken - beslutning</i>	Stina informerede om situationen p.t. og efterlyste retningslinjer for Korsvejskirken. Rådet besluttede at coronapas skal kunne fremvises, hvis det er de officielle retningslinjer.
	e) Landemode – kort referat	Stina Carlberg informerede om seneste landemode og opfordrede rådet til at deltage næste år.
	f) Adfærdskodeks – info	Stina informerede: adfærdskodeks kan findes på DAP og hun anbefalede rådet at læse om det, inden visionsmødet i januar.
	g) Oprydning i kælderen - info	Stina fortalte om en effektiv og hyggelig oprydningsdag og takkede dem der deltog.

		Christine nævnte at Frederiksberg provsti indsamler brugt elektronisk udstyr.
5	Konstituering	
	a) Formand – skriftlig afstemning	Stina Carlberg var villig til at genopstille og blev valgt med 10 stemmer ud af 10.
	b) Næstformand - skriftlig afstemning	Jette Thaarup Pedersen ønsker genopstilling og blev valgt med 8 stemmer, 2 blanke stemmer.
	c) kasserer	Niels Michael genopstiller. 10 stemmer ud af 10 for Niels Michael som dermed blev valgt.
	d) kirkeværge	Allan genopstiller. 10 ud af 10 stemmer for Allan som kirkeværge.
	e) kirkeudvalg/stående udvalg	Udvalget bestående af kontaktperson, næstformand, kasserer og formand ønsker genvalg og blev valgt med 10 stemmer ud af 10.
	f) underskriftberettiget	Kassereren Niels Michael blev enstemmigt valgt
	g) kontaktperson	Julie Aaboe stiller op. 10 stemmer ud af 10 for Julie Aaboe som kontaktperson.
6	Kassereren:	
	a) Budget 2022 til godkendelse	Niels Michael gjorde rede for budgettet. Han vil undersøge om den budgetterede udgift for præsteboliger er for en eller to boliger. Budgettet blev godkendt af menighedsrådet. Korsvejens Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 44806916, Budget 2022, Endelig budget afleveret d. 08-11-2021 13:13
	b) Kvartalsrapport 3. kv. til godkendelse	Niels Michael fremlagde rapporten og Stina supplerede med en bemærkning om at regnskabet overordnet ser godt ud. Allan uddybede med tal fra vedligeholdelsesplanen. Kvartalsrapporten blev herefter godkendt.

	c) Korrektion af kontaktpersonens løn - status	Niels Michael redegjorde for at Julie, som kontaktperson, fremover og med tilbagevirkende kraft får sit retmæssige honorar.
	d) Løn til rengøring Zinniavej - status	Niels Michael fortalte at løn som fejlagtigt er blevet udbetalt for rengøring nu er tilbagebetalt. Der er aftalt at lønningskontoen fremover bliver kontrolleret hvert kvartal af kassereren.
	e) Forslag om at udlægskonto nedlægges (jvf revisionsprotokollat)	Menighedsrådet besluttede at nedlægge denne konto som ikke har været i brug i mange år. Og evt. udestående bliver bogført som ekstraordinær udgift.
	f) Vedligeholdelsesplan for Cypres Allé - info	Stina redegjorde for vedligeholdelseskontoen for Cypres Allé.
7	Præsteboliger	
	a) Cypres Allé – info fra PU-møde samt status p.t.	Stina Carlberg refererede mødet, hvor provstiet har godkendt udlejning af Cypres Allé i 2 år. Lejere flytter ind i november.
	b) Zinniavej - <i>ordning mht udgiftsfordeling Julie Aaboe til godkendelse</i>	Julie Aaboe beskrev de mulige udgiftsordninger - en fast betaling eller betaling efter forbrug - for el, gas og varme. Rådet godkendte Julies ønske omkring betalingsordning. Som følge af en redegørelse og en del af vedligeholdelsen, var rådet enige om at betale udgifter til ventilatorer som er en nødvendighed for at holde en fugtfri kælder. Allan beder elektrikerens om at kontrollere de faktiske omkostninger. Allan fortalte endvidere, at tilbud på carport er indhentet.
8	Kirkeværgen	
	a) Våbenhus - igangsættelse af ombygning - info	Allan har talt med provsten, og provsten vil finde en arkitekt, som er villig til at gå videre med de planer som allerede foreligger.

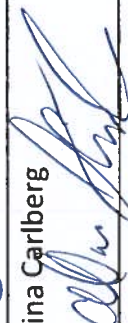
	b) Kirkesalen - vinduer - status	Der er indhentet to tilbud, hvor tilbuddene er højere end det bevilligede. Der er derfor brug for et højere beløb til udskiftning p.t. Kasserer og formand påtog sig at kigge igennem referat fra provstiudvalg.
	c) Kirkesalen - lys i de små vinduer, tilbud	Elektriker er i gang med at undersøge løsninger sammen med Julie, Stina og Allan.
	d) Menighedssalen – ny dør	Kommer i uge 3. og det sidste nye vindue til kordegnelokalet er bestilt.
	e) Solafskærmning / mørklægning køkken og menighedssal	Tilbud på mørklægning og solafskærmning er ved at blive indhentet. Arbejdet kan gå i gang når de sidste nye vinduer i konfirmandstuen er udskiftet. Rådet besluttede at det stående udvalg får myndighed at tage endelig beslutning efter indhentede tilbud og derefter igangsætte arbejdet.
	f) Nye låse til kirkesal og menighedssal -beslutning	Låsesystem til våbenhus og menighedssal ønskes udskiftet til briksystem. Tilbud er indhentet og vedlægges. Rådet tilsluttede sig ønsket.
	g) Førstehjælpskursus opfølgning - dato	Allan vender tilbage med datoforslag.
9	Udvalg	
	a) Fest- og arrangement: - julecafé	Møde er ved at blive planlagt. Julie efterlyser en tovholder og pointerer at der er brug for frivillige. Stina, Jette, Johnny, Finn, Michael melder sig som frivillige på dagen.
	b) Koncertudvalg:	Stina bad om indsats fra frivillige til forberedelser af koncerten d. 6. februar. Bibi, Jette, Niels Michael, Bent, Finn, Johnny melder sig. Der blev vedtaget at sælge drikkevarer, hvor indtægterne går til menighedsplejen.
	c) Inventarudvalg: brandgardin samt opfølgning på ønsker fremsat sidste	Stina meddelte at brandgardin er bestilt og bliver sat op i uge 49/50.

	møde ønske om skab i mellemgang til køkkenting	Der er indkøbt planter, og der bliver kigget på forslag til billeder. Der er indhentet tilbud på køkkenskab. Rådet vedtog at indkøbe køkkenskabet. Julie foreslog, at flytte bogskabet og bruge til bøger, udstilling el. lign.
	d) Menighedspleje:	Jette redegjorde for et underskud som vanskeliggør udbetaling af julehjælp. • Der undersøges om menighedsplejen kan få støtte fra Samvirkende menighedsplejer. • Der blev videre besluttet at de penge, der er indkommet ved salg af møbler ved loppemarkedet, skal gå til menighedsplejen i stedet for til nyanskaffelser. Bibi laver en liste til Jette over de indtægter der er gået til menighedsplejen i løbet af året.
	e) Julefrokost for menighedsråd og ansatte d. 7 dec - info	Udvalget har bestilt mad og går videre med planlægning.
10	Præster	
	a) Amager mødested – Julie info	Julie fortalte om nyt initiativ fra Amagerbro provsti. Amager mødested vil gerne bruge Korsvejskirken som partner ved udvikling af idéer.
	b) Indsamlingsliste 2022 til godkendelse - bilag	Den vedlagte indsamlingsliste blev godkendt.
	c) <i>Ansøgning om penge til besøg af kirkeæsler til børnenes julearrangement - beslutning</i>	Julie fortalte om traditionen med kirkeæsler og ønsket blev imødekommet.
	d) <i>Forslag om ændring af tidspunkt for gudstjeneste 1. nytårsdag</i>	Julie refererede til Miriam Joensens forslag om at flytte gudstjenesten 1. nytårsdag til kl. 16.00. Rådet ønskede (med Miriams accept) at flytte gudstjenesten til kl. 15.00.

11	Kontaktpersonen	
	a) Tilbud om flexjob medarbejder - beslutning	Julie Aaboe fortalte om vores nuværende flexmedarbejdere som har gjort et stort arbejde. Hendes kontrakt udløber d. 11. november og hun ønsker, hvis muligt, at fortsætte ca 3 timer om ugen. Der skal undersøges ved provstiet om mulighederne for finansiering. Formanden går videre med at undersøge dette.
	b) <i>Ansøgning fra kirke-kulturmedarbejder om videreuddannelse i babysalmesang - beslutning</i>	Lone har ansøgt om penge til at deltage i modul 2 i et kursus for babysalmesang. Ansøgningen blev bevilliget.
12	Forslag fra menighedsråds-medlemmer - skillevæg i kirkerummet v. Finn Hansen; forslag og beslutning	Finn Hansen foreslår en skillevæg i kirkerummet foran orglet. Forslaget blev afvist.
13	Fastlæggelse af mødedatoer 2022	15 jan: visionsmøde 8 mar: årsregnskab for 21 til godkendelse 31 maj: 1 kvrt rapport, første årsbudget til 2023 (deadline for ønsker fra udvalg) 23 aug: 2 kvrt rapport 11 okt: revisionsprotokollat til godkendelse 8 nov: endelig budget for 2023, 3 kvrt rapport, konstituering 6 dec: julefrokost
14	Evt.	Jette tilbyder at strikke dåbsservietter. Allan foreslår en suppedag i løbet af foråret. Rådet stillede sig positivt til begge forslag.
15	Næste møde d - - andagt og mad	Stina påtager sig at lave mad til d. 15 januar.



Stina Carlberg



Allan Henriksen

Miriam Joensen



Julie Aaboe



Jette Thaarup Pedersen



Finn Hansen



Christine Creutzberg



Maria Løndorf



Johnny Fredelund



Vivi Jensen



Niels Michael Broed



Bent Jeppesen, suppleant for Poul Dybro

