

Korsvejskirken's Menighedsråd

Menighedsrådsmøde – tirsdag, den 7. marts 2023 kl. 17.30

Navn	tilstede	fravær/ afbud
Stina Carlberg, formand	x	
Jette Thaarup Pedersen, næstformand	x	
Niels Michael Broed, kasserer (Ankom 17.53)	x	
Allan Henriksen, kirkeværge		x
Finn Hansen, byggesagkyndig	x	
Christine Creutzberg, formand for valgbestyrelsen	x	
Maria Løndorf	x	
Johnny Fredelund	x	
Poul Dybro Jørgensen		x
Julie Aboe, kontaktperson og sognepræst	x	
Anders Christiansen, sognepræst	x	
Hanne Sten	x	
Ole Reuss Schmidt, medarbejderrepræsentant		x
Bibi Øvermyr, sekretær		x
Jessica Hjortlund, suppleant i stedet for Poul Dybro Jørgensen	x	
Kristian Hjulsager		
Bent Jeppesen, suppleant		

Antal tilhørere: 1

Dirigent: Jette

Referent: Christine

Dagsorden og beslutningsreferat

Pkt	Dagsorden	Beslutning-referat
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2	Formanden meddelelser	
	a) Info om ansøgning om formandsuddannelse for Jette og Stina	Jette og Stina er på venteliste

	b) Tilbud om reception ved bryllupper – drøftelse og beslutning	Det besluttes at man fortsat kan låne menighedssalen/gårdspladsen til receptioner efter vielser. Brudeparret skal selv stille med personale. Aftale om aflåsning af kirken drøftes ved senere tidspunkt
	c) Frivillighed – drøftelse	Der mindes om at vi i menighedsrådet skal hjælpe hinanden og skiftes til at hjælpe/deltage som frivillige ved arrangementer.
	d) Nyhedsbrev - henstilling	Formanden beder MR om at tilmelde sig nyhedsbrevet. Det bemærkes at der måske er tekniske problemer ved tilmelding af nyhedsbrev
3	Kassereren:	
	a) Årsregnskab fra 2022 til 1. behandling	Korsvejens Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 44806916, Regnskab 2022, Afleveret d. 07-03-2023 13:32 Årsregnskabet blev godkendt. Orientering ved Niels Michael om regnskab fremadrettet. Der laves et formål i regnskabet der hedder 'vandskade'. Det bemærkes at de ansatte har været gode til at spare på strømmen. I år henstilles der til at vi tænker ekstra over de penge der bliver brugt og at vi ikke bruger penge på vedligehold af huset, der kan vente til næste år. Det bemærkes at budgetterne ikke har været ændret i flere år, og at der derfor ikke er taget højde for inflation når der er lavet årsbudgetter. Udvalg og enkeltpersoner skal kigge på deres budgetter og evt. komme med forslag til om de skal ændres. De skal sendes til formanden/kassereren senest en uge før næste MR-møde d. 2. maj

		Til næste møde drøftes det om der skal tilføjes nye formål til budgettet
	b) Oversigt over udgifter ved ikke-kirkelige arrangementer - opfølgning fra MR møde i nov	Rykkes til maj-mødet
	c) Regnskabsinstruks til underskrivelse	Rykkes til maj-mødet
4	Kirkeværgen	
	a) Ønske om en forøgelse af rådighedsbeløb - beslutning	Rykkes til maj-mødet
	b) Info om vandskade i kirkerummet	Det er konstateret at der ikke er skimmelsvamp i kirkerummet, men at det måske skal vaskes ned. M4 har lavet prisoverslag og tidsplan der skal sendes til provstiet
	c) Status og info om kirkepladsen	Der er blevet rettet op på flisebelægningen. Der var ikke hul i rør. Kirkeværgen har dialog med forsikring om skadesdækning.
	d) Ny affaldsaftale – tilbud og beslutning	Rykkes til maj-mødet
	e) Affaldssortering – orientering	Julie orienterer om at der kommer tre nye affaldsspande til metal, plast og madvarer – Grønt udvalg
5	Præsteboliger	
	a) Zinniavej – nye vinduer eller males de gamle - beslutning	Rykkes til maj-måned
	b) Info om vedligeholdelseskonto – drøftelse fra MR møde 17/1	Der bliver som vanligt sat penge af til vedligehold til begge præsteboliger.
6	Præster	
	a) Konfirmationsdato i 2024 ved Miriam – godkendelse	Konfirmationsdatoen 8.b 2024. Miriam forslår at den rykkes fra d. 5. maj til d. 4. maj. Alternativ dato skal koordineres med øvrige præster. Rådet godkender

		Rådet forhåndsgodkender at andre forespørgsler om datoændringer i 2024, aftales mellem præster og kontaktperson.
	b) 2. pinsedag gudstjeneste – drøftelse og beslutning	Grundet jubilæumsgudstjeneste d. 28. maj, foreslås det at kontaktpersonen taler med de ansatte og hører deres holdning og rådet giver carte blanche til at give provstiet besked om vi deltager.
	c) Skærtorsdag – planlægning og frivillige	Stina, Poul, Jette, Bent, Christine og Johnny melder sig som frivillige. Bent og Jette vil gerne dække bord. Bent hjælper med at rydde kirken. Christine hjælper med oprydning. Stina er ad hoc. Julie er tovholder
7	Udvalg	
	a) Udvalg i 2023, skal vi fortsætte med udvalgsarbejde, som vi gør nu eller skal vi arbejde på en anden måde? Opfølgning fra MR møde i nov og jan - drøftelse og beslutning	Jessica melder sig ud af våbenhusudvalget Det besluttes at byggeudvalget nedlægges De øvrige udvalg vedholdes resten af valgperioden.
	b) Jubilæum - status Jubilæumsfest 28/5 – info og frivillige (både til klargøring lør eftermiddag 27/5 og søn d 28/5)	Der kommer en koncert d. 13. maj Der sendes invitationer ud vedr. arrangementet d. 28. maj. Bibi er udtrådt af jubilæumsskriftet og Julie og Stina tiltræder. Der skal bruges frivillige både d. 27. og 28. maj. Foreløbig frivilligplan: Frivillige d. 27.: Jette, Bent, Johnny F Frivillige d. 28. (Poul, Finn): morgenhold: Johnny. eftermiddagshold: Jette, Bent
	c) Jubilæum – præstetavle, midlertidige placering (indtil våbenhus arbejde påbegynder) -beslutning	Det besluttes at præstetavlen placeres (midlertidigt) i våbenhuset til venstre for indgangen. 8 stemmer for. Jette, Maria og Niels Michael stemmer blankt.

	d) Våbenhus – opdateret fremlæggelse af arkitekttegning ved Allan og Jessica – drøftelse og beslutning	Våbenhusudvalget: Det skal opklares hvad der er aftalt med arkitekterne og gøres status på hvor mange penge der er brugt indtil videre. Resten af debatten om våbenhuset skal tages på næste møde.
	e) Loppemarked 17 juni – tovholder Stina, frivillige	Frivillige: Johnny, Poul, Maria Det er ikke tilstrækkeligt med 3 frivillige, så der opfordres til at flere melder sig.
	f) Atriumgård – forslag til beslutning ved Julie, Stina og Allan	Det er besluttet at bassinet tømmes og males. Der bliver sat et trådnat op ad væggen hvor der plantes klematis. Der kommer krukker med beplantning og der sættes åkander i bassinet.
	g) Koncert til efterår – info ved Stina	Stina informerer om at der er genoptaget kontakt med Søren Huus nye manager og at de forsøger at arrangere ny dato.
8	Forslag/indlæg fra menighedsråds-medlemmer og ansatte	
	a) Rollatorbanden - status ved Johnny Fredelund	Rollatorbanden nedlægges
	b) Opdatering på vejskilt ved Johnny Fredelund	Teknisk udvalg er endnu ikke klar med en afgørelse. Det overvejes hvad næste skridt skal være.
	c) "Danmark spiser sammen" - drøftelse ved Johnny Fredelund	Rådet bakker op og Johnny går videre med idéen og vi sigter efter at deltage i foråret 2024. Det skal på 2024 budgettet.
	d) Forslag om infotavle– drøftelse ved Hanne	Når vi er nået længere med våbenhuset aftaler vi nærmere. Det foreslås at Hanne kontakter Frederiksberg provsti og hører dem om pris, mål og krav til reklameskilte for deres kirker.
	e) "Kend din kommune" - drøftelse om vi skal deltage i 2024 ved Stina	Det blev diskuteret om vi skal deltage i 2024.

	f) Køkkenpolitik - drøftelse og beslutning ved Johnny kirketjener	Det foreslås at alle der hjælper til med madlavning skal bruge handsker. Det vedtages at der skal hænges et regelskrift op Desuden beder kirketjenerne om at alle der bruger service skylder af inden de sætter i opvaskebakker. Det vedtages.
	g) Affaldsindsamling 26 mar ved Allan – deltagelse fra rådet, tovholder, frivillige Og status fra MR møde 17/1 på veste	Deltagere: Allan, Johnny F, Johnny L, Julie. Stina, Maria og Hanne bager kage
9	Evt.	Julie informerer om at der er indsamling for Folkekirkens Nødhjælp. Julie og Anders bager kager og Maria bager boller. Johnny varmer kakao.
10	Kontaktperson	
	a) Kontor åbnes senere på dage med menighedsrådsmøder – forslag til godkendelse	Det besluttes at kirkekontoret holder lukket en tirsdag hver måned.
	b) Personalesag - lukket punkt	
11	Kontaktperson og formand	
	a) Personale- og menighedsrådssag - lukket punkt	
	b) Menighedsrådssag - lukket punkt	
12	Næste møde d 2. maj 2023 - andagt og mad	Mødet slutter kl. 21.25

Anders

Stina

Fredrik

Maria-Louise

Hanne

Johnny

Wendy

Anders

Pelle Pedersen