

Korsvejskirken's Menighedsråd

Menighedsrådsmøde - tirsdag, den 11. maj kl. 18.00

Navn	tilstede	fravær/ afbud
Stina Carlberg, formand	x	
Jette Thaarup Pedersen, næstformand	x	
Niels Michael Broed, kasserer	x	
Allan Henriksen, kirkeværge	x	
Finn Hansen, byggesagkyndig	x	
Christine Creutzberg	x	
Maria Løndorf	x	
Vivi Jensen		x
Johnny Fredelund	x	
Poul Dybro Jørgensen	x	
Julie Aaboe, kontaktperson og sognepræst	x	
Miriam Joensen, sognepræst		x
Ole Reuss Schmidt, medarbejderrepræsentant	x	
Bibi Øvermyr, sekretær	x	
Hanne Sten, suppleant (ikke indkaldt)	x	
Jessica Hjortlund, suppleant (ikke indkaldt)		
Kristian Hjulsager, suppleant (ikke indkaldt)		
Bent Jeppesen, suppleant (ikke indkaldt)		

Antal tilhørere: 2

Dirigent: Stina Carlberg

Referent: Bibi Øvermyr

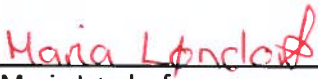
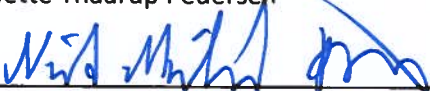
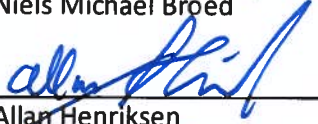
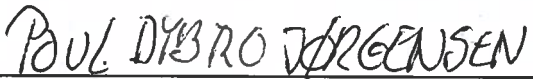
Dagsorden og beslutningsreferat

Pkt	Dagsorden	Beslutning - referat
1	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden blev godkendt, dog flyttes punkt 8 til sidst i mødet samt en tilføjelse af punkt 5 e
2	Referat fra MR møde d. 9. marts og d. 29. marts	Referat godkendt. Der undersøges om godkendelse af referat er et punkt, der fremover kan slettes fra dagsorden, da godkendelsen allerede ligger i underskifter fra møderne.
3	Formanden meddelelser	

	Velkomst til ny præst	Formanden lagde op til en samtale om hvordan velkomsten skal foregå. Der blev foreslået at give en kurv med 'Amager guide' og Amager specialiteter, en 'lokalbox'. Christine undersøger.
	Orientering om ny ansættelse i skoletjenesten	Formanden orienterede. Videre om lempede coronarestriktioner. Julie stiller spørgsmål om, hvordan det skal håndhaves at kontrollere coronapas. Provsten tilspørges.
4	Kirkevæрге	
	a) Tilbud på vinduer – penge bevilliget skal bruges i år	Allan orienterede om at tilbud er indhentet.
	b) Konfirmandstue færdiggøres	I kælderen: Diskussionen udskydes til førstkomende møde efter sommerferien. Alla bedes tænke over hvordan det kan indrettes og hvad det kan bruges til. Lydisolering er nødvendig. Vedr. konfirmandstue 1 og 2: Allan indhenter tilbud til mødet d. 8. juni.
5	Præstebolig	
	a) Nyt fyr til Zinniavej – godkendelse af ansøgning 5% midler	Rådet godkendte at der søges om 5% midler.
	b) Ansøgning om grønne regnvandstønder og buske til haven Z-vej	Ansøgning blev godkendt
	c) Træafdækning på terrasse Z-vej	Julie fremholdt det umulige i at vedligeholde terrassen, når vedligeholdelse ikke tidligere er varetaget og konstruktionen grundlæggende ikke er i orden. Der blev aftalt, at præsteboligudvalget og formanden undersøger tilstanden med henblik på muligheden for at søge 5 % midler.
	d) Græsplanebehandling efterspørges Z-vej	Der blev foreslået og vedtaget at indkøbe midler til udbedring af græsplanen.
	e) Status på boligen Cypres Allé	Formanden informerede om forskellige scenarier: evt istandsættelse, vedligeholdelse af haven og endelig i tilfælde af at den skal frasælges.
6	Økonomi	
	a) Menighedsrådets frie midler - orientering	Formanden informerede generelt om de frie midler og om brugen heraf. Videre om de store uforudsete omkostninger kirken har haft i det seneste. Hun opfordrede til omtanke og sparsommelighed.

	b) Forsikringssag i forb. med vandskade - info	Formanden orienterede om imødekommet forsikringssag, der imidlertid ikke dækker de faktiske omkostninger.
	c) Kvartalsrapport til godkendelse	Kassereren orienterede og kvartalsrapporten blev godkendt. Der er aftalt, at formand og kasserer fremover holder møde en gang om måneden for at hele tiden være ajour med den aktuelle økonomiske situation.
	d) Budgetinfo ved Lars Viggard KAM til næste MR møde	Formanden orienterede om besøg fra KAM MR mødet d. 8 juni.
7	Udvalg – forslag og budgetønsker	
	a) Kommunikationsudvalg, nyt logo: 2 forslag fremsendt som bilag + budgetønsker	Bibi fremlagde de to forslag som udvalget havde valgt. der blev dog vedtaget, at indtil videre bruge det tidligere logo: Holger Jensens stregtegning. Udvalget går videre med arbejdet med et nyt logo. Budgetønsker kommer til næste møde.
	b) Koncertudvalg, info om nye tiltag + budgetønsker	Julie og Stina fremlagde de nye forslag, som skal være supplement til de koncerter kirken i forvejen tilbyder: en jazzkoncert (som gentagelse af sidste års koncertaften) og en koncert med Søren Huss. Den sidstnævnte koncert med Søren Huss med foreslået dato d. 20 november vil være en koncert med entré og vil være et forsøg at trække et større publikum til kirken. Management er Copenhagen Music, som varetager det praktiske mht. lydanlæg, markedsføring, musikerhonorar og billetsalg. Den lokale markedsføring vil dog ligge hos Korsvejskirken. Rådet vedtog, at gå videre med begge forslag.
	c) Korsvejstræf & sogneaftener: status på videre forløb i 2021 + budgetønsker	Bibi fortalte, at man forventer at det planlagte og annoncerede program genoptages d. 2. juni og at de aflyste arrangementer afvikles, hvis muligt, i 2022. Budgetønske til 2022: 20.000 til Korsvejstræf og 20.000 til sogneaftener.
	d) Inventarudvalg: priser på lysglobe forelægges + budgetønsker	Stina og Julie undersøger videre omkring priser og budget for lysglobe. Der er kommet ny måtte til våbenhuset og der er bestilt regelmæssig måtteservice. Videre: nye gardiner og om nye møbler til våbenhuset står på ønskelisten.

	e) Det grønne udvalg: vandkunstudsmykningen + budgetønsker	Stina har sammen med Lone Madsen arbejdet med et forslag om at flytte køkkenhaven, som er en del af ulevtimeaktiviteterne, til plantekasser og krukker bag kirken. Forslaget blev imødekommet og der blev besluttet at indkøbe 2 plantekasser og krukker. Udvalget arbejder videre med forslag til ny beplantning ved facaden, hvor der nu er køkkenhave. Videre besluttede rådet at imødekomme Stinas ønske om at indkøbe 2 åkander til vandkunsten.
	f) Fest- & arrangementsudvalg: forslag om loppemarked + budgetønsker	Julie fremlagde et ønske om at afholde et loppemarked og at Korsvejskirken derved kan være det samlingspunkt (som det tidligere har været). Der blev diskuteret hvorvidt folk skal tilmelde sig i forvejen og betale for en bod. Udvalget arbejder videre og finder tidspunkt for loppemarkedet i september.
	g) Skovtursudvalg: info om sommerudflugt + budgetønsker	Maria fremlagde planen for årets sommerudflugt til Jægerspris. Det planlagte tidspunkt vil være d. 25. september (udskudt fra juni). Der blev aftalt at tilspørge Henning, den tidligere kordegn, om finansieringen af de tidligere sommerudflugter. Budgetønske til 2022: 16.000 kr
	h) Menighedspleje: vedtægter og status, <i>medlemskab af Samvirkende Menighedspleje</i>	Jette informerede om status på vedtægter og økonomi og fremsatte et ønske om at det underskuddet i menighedsplejen bliver nulstillet Efter en diskussion om vedtægternes indhold blev vedtægterne endelig godkendt. (se bilag) Bibi gjorde rede for medlemsskabet af de samvirkende menighedsplejer. Rådet besluttede, at melde sig ud af de Samvirkende Menighedsplejer.
	i) Til næste møde: kontaktperson for udvalgene udpeges	Formanden opfordrede samtlige udvalg til at udpege en kontaktperson til d. 8. juni. Hun opfordrede videre til at man booker lokaler til udvalgs møderne og at køkkenet fremover må være 'mødefri' zone. Et kort referat fra møderne, bad formanden også om.
8	Kontaktperson	<i>Punkt 8 blev taget op efter punkt 11</i>
	a) Personalesag – lukket punkt	Mødet blev lukket kl. 21.35 og Ole, Bibi samt tilhørere forlod lokalet.
	b) Arbejdsmiljø – lukket punkt	
9	Præster - status	Julie gav status på konfirmand undervisning og konfirmationer.

10	Evt	Jette foreslog praktiske forbedringer til affaldsindsamlingen, hvis den skal gentages næste år.
11	Næste møde	d. 8. juni Julie opfordrede alle til at byde ind på andagten fremover. Andagt: Ole Mad: Stina
	Underskrifter	
		
	Stina Carlberg	Christine Creutzberg
		
	Jette Thaarup Pedersen	Maria Løndorf
		
	Niels Michael Broed	Johnny Fredelund
		
	Allan Henriksen	Poul Dybro Jørgensen
		
	Finn Hansen	Vivi Jensen
		
	Miriam Joensen	Julie Aaboe
		

