

Korsvejskirkens Menighedsråd

Menighedsrådsmøde – tirsdag, den 11 oktober kl. 18

Navn	Tilstede	fravær/ afbud
Stina Carlberg, formand	x	
Jette Thaarup Pedersen, næstformand		X
Niels Michael Broed, kasserer	x	
Allan Henriksen, kirkeværge	x	
Finn Hansen, byggesagkyndig	x	
Christine Creutzberg, formand for valgbestyrelsen	x	
Maria Løndorf	x	
Johnny Fredelund	x	
Poul Dybro Jørgensen	x	
Julie Aaboe, kontaktperson og sognepræst	x	
Anders Christiansen, sognepræst	x	
Hanne Sten	x	
Ole Reuss Schmidt, medarbejderrepræsentant	x	
Bibi Øvermyr, sekretær		x
<i>Jessica Hjortlund, suppleant indkaldt istedet for Jette Thaarup Pedersen</i>	×	
<i>Kristian Hjulsager</i>		×
<i>Bent Jeppesen, suppleant</i>		×

Antal tilhørere:

Dirigent: Stina Carlberg

Referent: Christine Andersen Creutzberg

Dagsorden og beslutningsreferat

Pkt	Dagsorden	Beslutning-referat
1	Godkendelse af dagsorden	Punkt tilført under Præster. Dagsordenen godkendes
2	Formanden meddelelser	
	a) Præsentation af nyt maleri af kunstneren Ina Wittbold. b) Hvor skal maleriet hænge? Beslutning.	a) Kunstneren fortalte om maleriet. Det er blevet foreslået at der skal laves en video af kunstneren, der fortæller om maleriet.

	c) Handleplan vedr. krænkelse. Beslutning. Se vedhæftede dokument. d) Online kursus "Spar på energien i kirken" – info. e) Forslag om at holde yderdør lukket på baggrund af kursus – beslutning. f) Landemode 6/10 – hvordan gik det? g) Julefrokost 6/12 – fordeling af opgaver og ansvar. Beslutning.	b) det blev besluttet at jubilæumsmaleriet hænges op i menighedssalen. 8 stemmer for maleriet skal hænge på østvæggen. 2 stemmer for vestvæggen. Det vedtages at maleriet skal hænges ved østvæggen. c) En ansat har rettet henvendelse om der skal inkluderes et punkt om uberettigede anklager i handlingsplanen. Allan er tvivlende overfor brugbarheden af en handlingsplan mod krænkelse. Jessica nævner at vi mangler en personalehåndbog. Handlingsplanen godkendes. d) Stina informerer. e) Stina foreslår at der laves en plakat hvor vi informerer om åbningstiden og lukker hoveddøren for at spare på varmen. Det skal desuden stå på hjemmesiden. Forslaget godkendes. f) Stina informerer g) Stina foreslår at vi selv står for mad og oppyntning og at arrangere aftenen. Poul, Anders og Stina melder sig til at pynte op. Christine, Hanne, Johnny, Finn og Ole melder sig på mad-holdet. Julie laver indbydelsen.
3	Fastlæggelse af mødedatoer for 2023 Forslag til datoer: 17. Januar – året der kommer 7. Marts – årsregnskab for 2022 til godkendelse	November-mødet skal flyttes, da det ellers ligger for tæt på budgetgodkendelserne for det næste år. Planlægningen af påskefrokosten rykkes til d. 7. marts (før påske) Det foreslås at november-mødet rykkes til d. 7. november. Dette godkendes. Mødedatoerne godkendes

	2. Maj – 1. kvrt. rapport, første årsbudget for 2024 (deadline for budgetønsker fra udvalg), planlægge påskefrokost skærtorsdag 6/4 13. Juni – planlægning af arrangementer efter sommerferien, opdateret vedligeholdelsesplan sendes til provstiet senest 15/6 15. August – 2. kvrt. rapport 3. Oktober – revisionsprotokollat til godkendelse 14. November – endelig budget for 2024, 3. kvrt. rapport, konstituering 5. December – julefrokost	
4	Kassereren:	
	a) Revisionsprotokollat til godkendelse. Vedhæftet. b) Klimapulje – kasserer meddeler om den kan søges til fyrrum? (forslag fra Allan 31/5) c) 5% midler søges til indefrosne feriepenge til godkendelse.	a) Revisionsprotokollatet er godkendt sammen med det reviderede regnskab. b) Da vi ønsker at energioptimere fyrrummet vil vi benytte os af tilbuddet om en klimakonsulent der besøger kirken og vil rådgive os. I den forbindelse søger vi klimapulje c) Det godkendes at vi søger 5% midler til indefrosne feriepenge.
5	Kirkeværgen	
	a) Vinduer i kirkerummet – status. I forhold til jubilæum – hvornår passer det bedst at få skiftet vinduer? b) Præsteværelse. c) Konsulentrunde vedr. våbenhus – info. d) Valg af arkitekt til våbenhus – beslutning. e) Isolering af lofter - info. f) Værelse i kælder, bruges til opbevaring eller andet? Beslutning. g) Status på igangværende projekter.	a) Allan gør status. Det bedste tidspunkt for udskiftningen er i sommerferien 2023. b) Allan fortæller om arbejdet. Isoleringen af gulvene gik over budget, da der skulle isoleres og desuden blev lagt dampspærre. Merudgiften blev godkendt af det stående udvalg. c) Stina informerer om besøget fra konsulentrunden. d) Stina foreslår M4 arkitekterne som allerede arbejder med vinduerne i

		kirken. Jessica informerer om at hun ikke blev indkaldt til konsulentrunden. Stina forlader mødet kl. 20.14 efter eget ønske, så der ikke er nogen tvivl om hendes habilitet, da hun har perifert bekendtskab til den ene ejer af M4. Forslaget om at bruge M4 er enstemmigt godkendt. Stina vendte tilbage til mødet kl. 20:24 e) Allan informerer. f) Der drøftes muligheder for hvad rummet kunne bruges til. MR-medlemmer opfordres til at komme med konkrete forslag til næste møde. g) Allan informerer om status på gårdspladsen og lapning af rør. Allan vedhæfter tilbud. Allan sender det ind til forsikringsenheden og beder om godkendelse til at søge 5 % midler til resten. Rådet godkender. Der er blevet lavet en ny bund i loftet på den lange gang. Elektrikerne er blevet færdige med lys i de små vinduer i kirkerummet. Ordren på spot med '50' år bliver annulleret. Status på bassin: males til foråret
6	Præsteboliger	
	a) Cypres Alle – videre udlejning? Drøftelse. b) Zinniavej – drøftelsen om carport.	a) Stina beder rådet tage stilling til om huset på Cypres Alle fortsat skal udlejes. Det aftales at der rettes henvendelse til udlejningsselskabet om der kan laves en ny løbende kontrakt med et års opsigelse. b) Allan informerer om at gøre carport til skur. Vender tilbage med prisoverslag
7	Præster	
	a) Fattigdom (drøftelse) b) Plejehjem, Anders informerer	a) Julie oplyser om at flere frikirker hjælper fattige familier med mad. Ønsker vi at gøre det samme mod at bruge færre penge på egne arrangementer? Der er opbakning fra MR og Julie indkalder til et møde. Der skal

		laves et budget der skal afleveres senest 1. november. Punktet skal sættes på næste MR-møde b) Tagenshus ønsker arrangeret en sangeftermiddag 2. uge i november som prøve på fremtidige arrangementer. Muligheden for at frivillige tager med og hjælper med arrangementet drøftes.
8	Kontaktpersonen	
	a) Arbejdsprøvning – info.	a) Julie informerer om arbejdsprøvning. (3 måneder)
9	Organist	
	a) Søger om 5 nye nodestativer – se link. Beslutning.	a) Rådet godkender at der indkøbes nye nodestativer
10	Udvalg	
	a) Jubilæum – bla. årshjul for 2023. Datoforslag fremlægges. b) Grønt udvalg - energibesparelse beskrivelse - status. c) Arrangement – koncert.	a) Skovturen rykkes til d. 26. august. De øvrige datoer godkendes. b) Afventer energikonsulent (deadline 15. november) c) Stina informerer om at vi ikke har en aftale om booking. Stina spørger rådet om arrangement-udvalget kan få carte blanche til at booke et navn under de aftalte vilkår. Det er godkendt
11	Forslag/indlæg fra menighedsråds-medlemmer	
	a) Kirkeyoga – forslag fra Allan. Udskudt fra tidligere menighedsrådsmøde. b) Vejskilt - status - ved Johnny Fredelund. c) Distriktsforeningens inspirationsevent 17. sep. – Hanne Sten fortæller. d) Meditativ gudstjeneste – forslag fra Poul Dybro e) Dåbsstrik – forslag fra Jette (Stina fortæller i stedet for Jette).	a) Det aftales at Allan informerer, når han har et udkast på plads b) Status vedr. vejskilt ved Johnny. Drøftelse af skiltens placering. Rådet godkender forslaget. Vi forventer et prisoverslag fra kommunen præsenteret til det stående udvalg. c) Hanne Steen informerer. d) Poul foreslår at der arrangeres meditative tjenester hver måned.

		Anders vil overveje mulighederne for hvilken form en evt. Meditativ time skal have. e) Stina fortæller om dåbsklude. Jette har fremsat ønske om en dag om måneden, hvor man sidder og strikker sammen i kirken. Jette må gå videre med det.
12	Evt. a) Julelys (Stina) b) Gartner 2 gange om året c) Skoletjenesten	a) Stina foreslår at der vises omtanke ved brug af julelys udenfor kirken. b) Gartner kommer inden for 14 dage c) Jessica informerer om at der er blevet ansat en ny medarbejder i Skoletjenesten.
13	Næste møde d. 8 november - andagt og mad	Johnny holder andagt Stina sørger for mad

Maria Løndorf

11/10-22 JLA

Chlor
Bredt Lund

Jens Høst

Rolf

John

Anders

Mette

Tom

Hanne Skov